

DESCRIPTION DE FONCTION OFFICIELLE

Version n° : 01

Titre de la fonction : Technicienne, technicien en production multimédia
Code de la fonction : STC11
Groupe d'emploi : Technique

QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité : Diplôme d'études collégiales techniques en intégration multimédia ou dans une discipline appropriée
Expérience : De deux ans à moins de trois ans d'expérience pertinente
Autres :

Classement salarial : 07

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Cette personne assure à la clientèle le soutien technique nécessaire à la réalisation et à la production des projets requérant l'utilisation de technologies d'application multimédia et effectue différents travaux qui y sont reliés.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE LA FONCTION :

Cette personne exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

1. Discute avec la clientèle des projets de production multimédia qu'elle entreprend elle-même ou qu'elle veut faire exécuter par son service; la conseille et l'assiste dans l'évaluation de ses besoins et des méthodologies à utiliser pour la conception et la réalisation d'applications multimédia impliquant l'intégration de diverses sources d'information telles photos, textes, documents vidéo, documents audio, images ou programmes;
2. Collabore avec les personnes désignées à la conception et à la production de documents, d'applications et de cours multimédias; les assiste dans la rédaction de devis, arborescences et autres documents de planification et d'analyse;
3. Développe et adapte des applications en créant des liens entre divers documents multimédias, en réalisant des interfaces de présentation et de navigation;
4. Effectue l'intégration multimédia à partir de différentes sources d'informations disponibles et s'il y a lieu, complète, manipule, met en forme, génère ou capte ces informations à partir des spécifications établies par la personne responsable;
5. Analyse la scénarisation interactive, les spécifications fonctionnelles ainsi que les modèles de données qui lui sont fournis. Structure et valide les divers éléments graphiques, sonores, vidéos, s'assure de l'intégrité des données et de la performance des solutions adoptées;
6. Dans le cadre de projets multimédias interactifs, définit et structure les modèles de programmation et de données à traiter;
7. Explique à la clientèle le fonctionnement et l'utilisation adéquate des équipements, logiciels et systèmes utilisés en application multimédia et fait des démonstrations s'y rapportant;
8. Résout ou participe à la résolution de problèmes de nature technique ou artistique reliés à la production et à l'utilisation d'applications multimédia;
9. Pour des besoins d'application multimédia, programme et manipule les dispositifs nécessaires à l'enregistrement, à la modification et à la reproduction de diverses informations textuelles, audio et vidéo, analogiques ou numériques; à ce titre peut effectuer des tâches de prise de vue, de prise de son, d'infographie, de montage, de captation, d'animation 2D et 3D, de programmation et d'impression;
10. Dans le cadre de projets qui lui sont confiés, collabore à la conception générale du produit, propose des conceptions techniques simples et effectue les opérations techniques nécessaires à l'accomplissement du mandat, dans le respect des normes établies et des exigences du client ou du concepteur s'il y a lieu;
11. Participe à divers projets de développement d'outils de production multimédia;
12. Informe la personne désignée des besoins particuliers en équipement et en logiciels et la conseille sur le choix et l'acquisition de ces derniers; procède à des tests visant à évaluer de nouveaux logiciels ou de nouvelles applications;
13. Maintient à jour ses connaissances dans les domaines reliés à ses activités;
14. Tient à jour la documentation technique reliée à ses activités; rédige des procédures, de la documentation technique ou toute autre documentation susceptible de faciliter la compréhension et l'utilisation de la technologie multimédia;
15. Utilise différents appareils tels qu'ordinateur, système de montage, tablette graphique, caméra, systèmes d'enregistrement audio et vidéo, lecteur, graveur, numériseur, imprimante et divers logiciels d'édition et de programmation, sur diverses plates-formes informatiques;
16. Peut être appelée à initier au travail les nouvelles techniciennes, nouveaux techniciens en production multimédia, à diriger du personnel de soutien, à collaborer à son entraînement, à répartir le travail, à en vérifier l'exécution et, à la demande de la notatrice, du notateur, à donner son avis lors de la notation;
17. Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis;
18. La liste des tâches et responsabilités énumérées précédemment est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par une salariée, un salarié occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur l'évaluation.

La version originale signée de cette description de fonction a été distribuée au Service des ressources humaines et au SEUQAM et peut être consultée sur le site web : www.srh.uqam.ca.