

2022-2023

Renouvellement du CAQ

Vous devez effectivement renouveler votre CAQ avant de faire votre demande de permis d'études.

Vous êtes présentement inscrit en rédaction ou vous le serez prochainement.

Au niveau académique, vous avez à fournir les documents **originaux** suivants :

- Attestation d'inscription complète, mais sans le trimestre de fin prévu ;
- Attestation tableau;
- Relevé de notes;

Vous pouvez vous procurer ces trois (3) documents en les commandant au Registrariat. Voir les [instructions pour la commande en ligne](#).

Puisque vous êtes étudiant (e) aux cycles supérieurs, vous devez aussi joindre à votre demande le document suivant :

- Lettre avec en-tête de l'UQAM de votre directeur de recherche confirmant **le moment du dépôt initial** de votre rapport, de votre travail ou de votre essai selon le cas (ci-après appelé « travail ») et **la fin probable de vos études**. (voir exemple au verso)

Lors du moment du **dépôt initial**, vous devez être inscrit au trimestre.

La **fin probable** de vos études correspond au **dépôt final** de votre travail, donc habituellement environ trois (3) mois après votre dépôt initial. Effectivement, suite à votre dépôt initial, vous aurez une période d'évaluation de un (1) mois. Suite à cette période d'évaluation, vous pourrez avoir à faire des corrections mineures, une période de deux (2) mois vous sera allouée pour faire ces corrections. C'est donc seulement après ces corrections que vous pourrez procéder à votre dépôt final et donc que vous terminerez vos études. Ces délais d'évaluation et de correction se retrouvent dans le Règlement des études de cycles supérieurs : http://www.instances.uqam.ca/ReglementsPolitiquesDocuments/Documents/REGLEMENT_NO_8.pdf.

Vous pouvez également effectuer une demande pour une estimation de vos droits de scolarité pour la prochaine année aux Comptes étudiants de l'UQAM en écrivant à l'adresse comptes.etudiants@uqam.ca.

Dès la réception en ligne de l'« Avis favorable d'octroi de votre CAQ », vous pouvez faire votre demande de permis d'études. Les documents à joindre sont sensiblement les mêmes.

L'équipe de soutien aux étudiantes et étudiants internationaux

Service des relations internationales et diplomatiques

sei@uqam.ca

514 987-3135

Local AB-4200

<http://vie-etudiante.uqam.ca/etudiant-etranger>

En-tête

Montréal, la date

Objet : Échéancier de fin de parcours de (votre nom) pour le renouvellement des autorisations d'études

Madame, Monsieur,

La présente lettre est pour vous exposer l'échéancier du parcours de _____ étudiant(e) au programme de _____ dans le but de vous guider dans le renouvellement de ses documents d'immigration. À titre de directrice/directeur de recherche, nous prévoyons l'échéancier suivant :

- Dépôt initial : Fin avril XXXX
- Période D'évaluation : Fin mai XXXX
- Période de correction : Fin juillet XXXX
- Délai administratif ou délais spécifiques à votre programme (s'il y a lieu) : Fin août XXXX

Le dépôt final et donc **la fin probable des études** sera vers la fin août XXXX.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées

Signature de votre directrice / directeur de recherche