

**DOCUMENTS OBLIGATOIRES:** 

## Programme de mobilité enseignante pour la création de partenariats (PMECP)

## **Affaires mondiales Canada**

## **SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES**

	UE Control of the con
□ LE FORMULAIRE DE BUDGET	
□ CURRICULUM VITAE DE LA PERSONNE CANDIDATE (Max 6 pages	s)
☐ LETTRE D'INVITATION DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL	
□ L'ÉNONCÉ DE CONFIDENTIALITÉ SIGNÉ	
<del></del>	
La demande doit être complète, sans quoi la candidature	e pourrait être rejetée par Affaires mondiales
Canada. Pour tous les détails sur le programme, veuillez	z visiter le site Web d'Affaires mondiales Canada.
Les documents doivent être envoyés au Service des rela <b>novembre 2025</b> , à <u>bourses_amc@uqam.ca.</u>	ations internationales de l'UQAM, au plus tard le 10
1. RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE CAN	NDIDATE
	Je suis professeur.e à temps plein à l'UQAM
Prénom, nom et titre	Oui Non
Département	<del></del>
Courriel	Numéro de téléphone
A INTORNATIONS SUBJECTABLISSES AFAIT D	ACCUEU À L'ÉTRANCER
2. INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT D'	ACCUEIL A L ETRANGER
Nom de l'établissement étranger	Pays
Adresse de l'établissement (numéro, ville, province/état/région	n, code postal)
Adresse de l'établissement (numéro, ville, province/état/région	n, code postal)
Adresse de l'établissement (numéro, ville, province/état/région Prénom, nom et titre de la personne-ressource chargée du prog	n, code postal)
Adresse de l'établissement (numéro, ville, province/état/région Prénom, nom et titre de la personne-ressource chargée du prog	n, code postal)
Nom de l'établissement étranger  Adresse de l'établissement (numéro, ville, province/état/région  Prénom, nom et titre de la personne-ressource chargée du prog	gramme à l'établissement d'accueil du candidat
Adresse de l'établissement (numéro, ville, province/état/région Prénom, nom et titre de la personne-ressource chargée du prog Département/bureau	n, code postal)
Adresse de l'établissement (numéro, ville, province/état/région Prénom, nom et titre de la personne-ressource chargée du prog Département/bureau	gramme à l'établissement d'accueil du candidat
Adresse de l'établissement (numéro, ville, province/état/région Prénom, nom et titre de la personne-ressource chargée du prog Département/bureau	gramme à l'établissement d'accueil du candidat

<b>3. RENSEIGNEMENTS SUR LA MOBILITÉ</b> Date de début de la mobilité prévue (jj/mm/aaaa) : (à partir du 1er avril 2026)		
Date de fin de la mobilité prévue (jj/mm/aaaa) : (min. 3 semaines et max. 8 semaines à partir de la date de début)	peut excéder 7 000,00 \$ CAD) :	
Activités à entreprendre durant la mobilité :		
Discipline (domaine d'études)	Titre du projet	
Description des activités à entreprendre pe	endant la mobilité	
corps professoral et d'étudiants de l'établissement d'accueil. postdoctoral ou équivalent) et le nombre approximatif d'heu	nement à entreprendre et si elles nécessiteront une collaboration directe avec le Décrivez le contenu, le niveau (postsecondaire, premier cycle, cycles supérieurs, res et d'étudiants impliqués. Les candidats doivent également préciser la acrée à l'enseignement et à la création de partenariats - en pourcentage	
(max. 3 000 caractères.)		

**ENSEIGNEMENT ET RECHERCHE**: Expliquez brièvement les activités d'enseignement et/ou de recherche à entreprendre et si elles nécessiteront une collaboration directe avec le corps professoral et les étudiants de l'établissement d'accueil. Pour la recherche, donnez un bref résumé de votre projet. Pour l'enseignement, décrivez le contenu (postsecondaire, premier cycle, cycles supérieurs, postdoctoral ou équivalent), le niveau et le nombre approximatif d'heures et d'étudiants impliqués. Tous les candidats doivent également préciser la part globale du temps à l'étranger qui sera consacrée à l'enseignement, à la recherche et à la création de partenariats - en pourcentage (max. 4 000 caractères.)

Harmonisation avec les objectifs du Programme de mobilité enseignante pour la création de partenariats		
Expliquez brièvement en quoi ces activités d'enseignement et de recherche s'inscrivent dans les priorités générales de l'établissement canadien en matière d'internationalisation (max. 2 500 caractères.)		
Votre établissement d'enseignement canadien a-t-il actuellement un accord ou un partenariat officiel ou informel (p. ex. protocole d'entente, accord d'échange d'étudiants, collaboration en matière de recherche ou autre) avec l'établissement d'accueil proposé?		
<b>NON :</b> S'il n'existe aucun accord ou partenariat formel ou informel entre votre établissement d'origine et l'établissement d'accueil, décrivez comment les activités proposées pourraient mener à l'établissement d'un tel accord. Précisez les domaines potentiels de collaboration (par exemple, échange d'étudiants, recherche conjointe, élaboration de programmes d'études, etc.). (max. 2 500 caractères)		
<b>OUI :</b> Décrivez les accords ou partenariats institutionnels existants — formels ou informels — entre votre établissement d'origine et l'établissement d'accueil. Incluez des détails tels que la portée, les résultats escomptés (par exemple, échange d'étudiants, collaboration en matière de recherche, stages sur le terrain, échange virtuel, renforcement des capacités), ainsi que la date d'expiration, le cas échéant (max. 7 500 caractères.)		