

Programme de bourses Affaires mondiales Canada (pour les candidats internationaux)

Dossier de candidature – Aide-mémoire Documents à joindre au dossier

Nous vous prions de lire attentivement toutes les instructions pour chacun des documents à joindre à votre dossier de candidature. Tout document non conforme sera automatiquement rejeté et votre candidature ne sera pas admissible.

Les documents rédigés dans une langue autre que le français ou l'anglais doivent être accompagnés d'une traduction.

Preuve de citoyenneté

- ✓ Une copie du **passport** ou de la **carte nationale d'identité** du candidat avec une photo et des dates valides ;
- ✓ La preuve de citoyenneté sélectionnée doit provenir du même pays/territoire que la citoyenneté sélectionnée dans le formulaire de demande en ligne ;
- ✓ Les étudiants de Taïwan doivent également fournir une preuve de l'enregistrement des ménages à Taïwan.

***Attention** : les documents suivants **ne constituent pas** des preuves de citoyenneté admissibles : un permis de conduire, une carte de résidence permanente, un permis de travail, une carte d'étudiant, une carte d'assurance maladie, un acte de naissance.

Énoncé de confidentialité signé

- ✓ Une copie de [l'énoncé de confidentialité](#) des participants non canadiens signé par le candidat et daté de moins de six mois.

Lettre d'intention du candidat (maximum une page)

- ✓ Décrivant la nature des études ou de la recherche qui seront effectuées ;
- ✓ Expliquant le raisonnement de l'étudiant pour venir étudier au Canada ;
- ✓ Justifiant le choix de l'UQAM, du programme d'études et du superviseur ;
- ✓ Précisant comment le programme d'études ou de recherche proposé contribuera à sa future carrière.

Lettre prouvant l'inscription à temps plein à l'établissement d'attache

- ✓ Rédigée sur du papier officiel avec l'en-tête de l'établissement ;
- ✓ Datée de moins de six mois ;
- ✓ Attestant que le candidat est **actuellement inscrit à un programme d'études à temps plein**. (**IMPORTANT** : la mention *regularly enrolled* ne signifie PAS *enrolled full-time*. Si votre document n'indique que *regularly enrolled*, il ne sera pas accepté.)

***Attention** : les copies de relevés de notes, d'une carte étudiante ou d'une lettre d'admission au programme ne sont pas considérés comme une preuve d'inscription à temps complet à l'établissement d'attache.

Lettre de soutien de l'établissement d'attache (maximum une page)

- ✓ Rédigée sur du papier officiel avec l'en-tête de l'établissement ;
- ✓ Datée de moins de six mois ;

- ✓ Écrite par le chargé de cours, le professeur ou le directeur international de l'établissement du candidat ;
- ✓ Expliquant la nature des études proposées au Canada et la façon dont le candidat et son établissement bénéficieront de ce programme de bourses.

Pour les étudiants appliquant à un stage de recherche uniquement – Lettre d'invitation du superviseur canadien (maximum une page)

- ✓ Rédigée sur du papier officiel avec l'en-tête de l'établissement ;
- ✓ Datée de moins de six mois ;
- ✓ Signée par le superviseur canadien ;
- ✓ Décrivant la nature et la portée de la collaboration de recherche avec l'établissement d'attache du candidat ;
- ✓ Affirmant la volonté du superviseur canadien d'appuyer le candidat et d'agir comme mentor pour celui-ci tout au long de la période de l'échange ;
- ✓ Expliquant comment l'établissement canadien, le superviseur et les pairs bénéficieront de ce programme de bourse.

Document mis à jour sous toutes réserves par le Service des relations internationales le 27 janvier 2026.