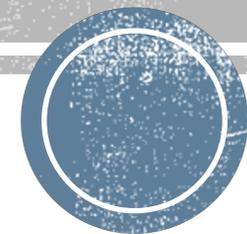


# Citer ses sources dans un travail écrit

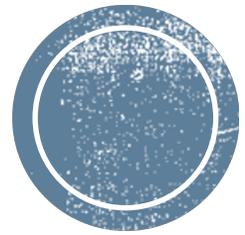


# Objectifs

- Déterminer quand il est nécessaire de citer;
- Citer une référence dans un texte avec la méthode auteur-date;
- Produire une bibliographie

...selon le style bibliographique de l'UQAM !





# **Pourquoi citer?**

# Citer ses sources pour...

- Appuyer son propos avec des sources crédibles et fiables
- Démontrer une rigueur scientifique
- Permettre au lecteur de retracer l'information
- Respecter le droit d'auteur
- Éviter le plagiat



# Le plagiat à l'UQAM

- Sanctionné par le [règlement no 18](#) sur les infractions de nature académique.
- Sanctions = vont de l'échec au travail ou au cours avec **mise en probation** (+ mention définitive au dossier) jusqu'à à **l'expulsion définitive** (+ mention au relevé de note)

En cas d'infraction académique on ne peut plaider l'ignorance.  
Il est de votre responsabilité de vous informer sur le règlement.

<https://r18.uqam.ca/reglement-18.html>



# Ce qui peut conduire au plagiat

- Mauvaise gestion du temps
- Méthodes de travail déficientes
- Difficulté des travaux à réaliser
- Manque de confiance

Demandez de l'aide ! Ne restez pas seul avec vos questionnements. Votre bibliothécaire, votre professeur ou un collègue peuvent être des appuis précieux.

En cas de besoin, le Service à la vie étudiante offre des ressources : support psychologique, soutien à l'apprentissage (stratégies d'étude, organisation du temps, etc.)

<https://vie-etudiante.uqam.ca/conseils-soutien/nouvelles-ressources.html>



# Reconnaître les situations de plagiat

- Foire aux questions sur le règlement 18 : <https://r18.uqam.ca/foire-aux-questions.html>
- Tester ses connaissances sur le plagiat et ses habitudes avec cet autodiagnostic : [https://oraprdnt.uqtr.uquebec.ca/pls/public/gscw031?owa\\_no\\_site=4481&owa\\_no\\_fiche=5&owa\\_bottin=](https://oraprdnt.uqtr.uquebec.ca/pls/public/gscw031?owa_no_site=4481&owa_no_fiche=5&owa_bottin=)
- Questions/réponses sur le plagiat classées par thématiques (propos oraux, internet, travail d'équipe, etc.) : [https://www.usherbrooke.ca/ssf/fileadmin/sites/ssf/documents/Antiplagiat/Questions\\_Quiz\\_V4-2013-04-question\\_avec\\_reponses.pdf](https://www.usherbrooke.ca/ssf/fileadmin/sites/ssf/documents/Antiplagiat/Questions_Quiz_V4-2013-04-question_avec_reponses.pdf)



# Guides à consulter pour citer et produire une bibliographie

INFO  
SPHÈRE

1 PRÉPARER SA RECHERCHE

2 RECHERCHER L'INFORMATION

3 ANALYSER L'INFORMATION

4 RÉDIGER UN TRAVAIL

+ BOÎTE À OUTILS

Écrire et paraphraser

Citer ses sources

Présenter sa bibliographie

Éviter le plagiat

4 RÉDIGER UN TRAVAIL

Guide de présentation des mémoires et des thèses

TÉLÉCHARGEMENTS

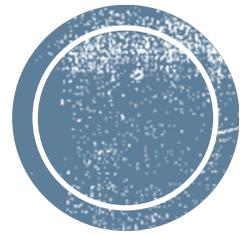
Lien vers Infosphère :

<http://www.infosphere.uqam.ca/>

Lien vers le Guide de présentation des mémoires et des thèses :

<http://www.guidemt.uqam.ca/>





**Quand citer?**

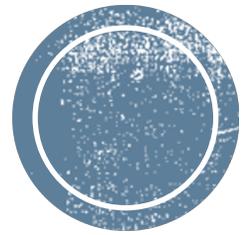
« dès qu'une idée ou un résultat de recherche dont nous ne sommes pas l'auteur influence directement le contenu de notre travail. » ([Infosphère](#))

Cela s'applique à :

- Reprendre une **idée**, un **concept**, un **argument** d'une autre personne
- Reprendre **mot à mot** ce qu'une autre personne a dit ou écrit
- **Paraphraser** (reformuler dans ses propres mots) les propos d'une autre personne
- Intégrer dans son travail des **images**, **tableaux**, **données**, **statistiques**

...que la source soit **publiée ou non, imprimée ou sur internet, protégée par le droit d'auteur ou du domaine public...**





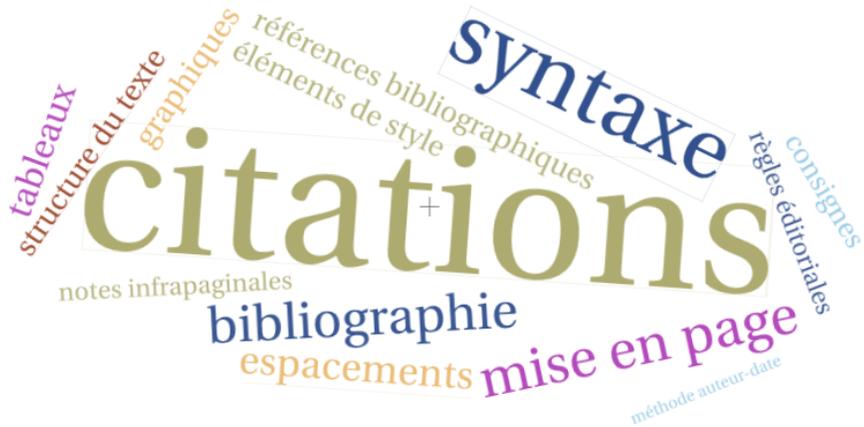
**Comment citer?**

# Ça dépend du style bibliographique...

- **Style bibliographique** = ensemble de règles éditoriales qui précisent la manière dont l'information doit être présentée.
- Cela permet une **uniformité des références** qui facilite le repérage des informations essentielles et des divers types de publication.

À l'UQAM, c'est le **Style UQAM** qui est le plus largement utilisé et celui décrit dans le *Guide de présentation des mémoires et des thèses*.

Il est basé sur le **Style APA** (American Psychological Association) dont certains éléments ont été francisés.



## APA 6th

Heckman, L. (2011). *How to Find Business Information: a Guide for Businesspeople, Investors, and Researchers*. Santa Barbara, CA: Praeger.

## Chicago (auteur-date)

Heckman, Lucy. 2011. *How to Find Business Information: a Guide for Businesspeople, Investors, and Researchers*. Santa Barbara, CA: Praeger.

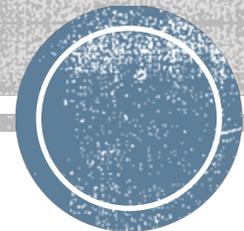
## Vancouver

1. Heckman L. *How to Find Business Information: a Guide for Businesspeople, Investors, and Researchers*. Santa Barbara, CA: Praeger; 2011. 208 p.

## MLA

Heckman, Lucy. *How to Find Business Information: A Guide for Businesspeople, Investors, and Researchers*. Praeger, 2011.

Une  
référence,  
différents  
styles



Facultés et école	Styles bibliographiques
Arts	Style UQAM Style du département (littérature)
Communication	Style UQAM
Sciences politique et droit	Style UQAM (sciences politique) Manuel canadien de la référence juridique 7e édition (droit)
Sciences	Style UQAM
Sciences de l'éducation	Style UQAM
Sciences de la gestion (ESG UQAM)	Style UQAM
Sciences humaines	Style UQAM Style du département (histoire) Style UQAM ou APA (psychologie)

## Quel domaine d'étude, quel style bibliographique?

**Attention!**  
Vérifiez toujours auprès du professeur le style bibliographique à utiliser dans vos travaux.



# Citer avec le style UQAM

Avec le style UQAM, la source doit être indiquée à *deux endroits* :

1) Dans le corps du texte, de façon abrégée (méthode auteur-date)

**(Latouche, 2007, p. 11)**

2) À la fin du texte, sous forme de bibliographie, de façon complète

**Latouche, S. (2007). *Petit traité de la décroissance sereine*. Paris : Mille et une nuits.**

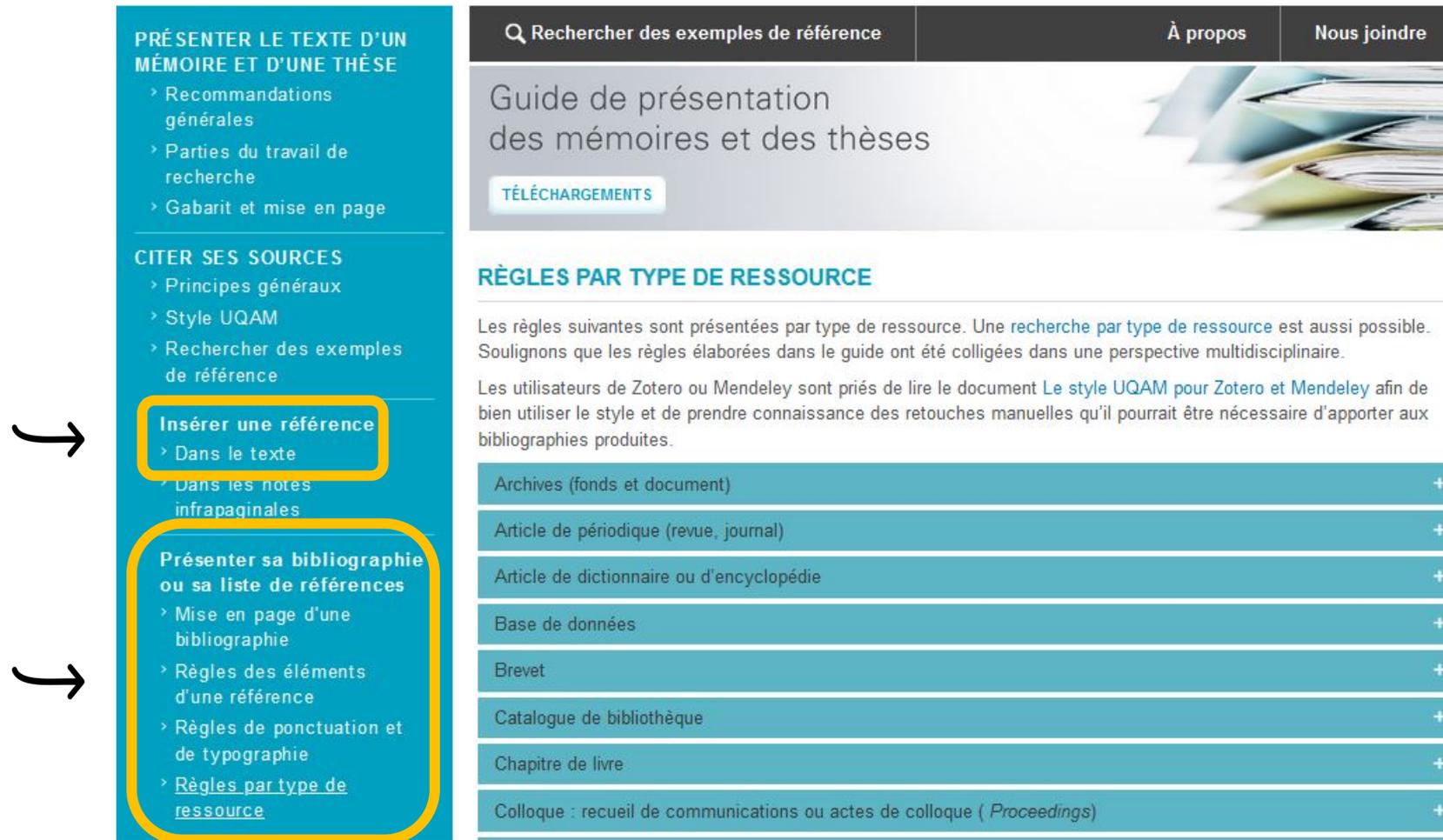
Attention! On ne cite pas en note de bas de page!

Les notes de bas de page servent plutôt à ajouter des compléments d'information sans encombrer le texte.



# Comment citer?

Référez-vous toujours au [Guide de présentation des mémoires et des thèses!](#)



The image shows a screenshot of the UQAM citation guide website. On the left, a teal sidebar contains navigation links. Two items are highlighted with yellow boxes and arrows: 'Insérer une référence' (with a sub-link 'Dans le texte') and 'Présenter sa bibliographie ou sa liste de références' (with sub-links for page layout, reference elements, punctuation/typography, and resource types). The main content area has a dark header with search and navigation options. Below is a banner for the 'Guide de présentation des mémoires et des thèses' with a 'TÉLÉCHARGEMENTS' button. The main section is titled 'RÈGLES PAR TYPE DE RESSOURCE' and contains introductory text and a list of resource types with expandable options.

**PRÉSENTER LE TEXTE D'UN MÉMOIRE ET D'UNE THÈSE**

- > Recommandations générales
- > Parties du travail de recherche
- > Gabarit et mise en page

**CITER SES SOURCES**

- > Principes généraux
- > Style UQAM
- > Rechercher des exemples de référence

**Insérer une référence**

- > Dans le texte
- > Dans les notes infrapaginales

**Présenter sa bibliographie ou sa liste de références**

- > Mise en page d'une bibliographie
- > Règles des éléments d'une référence
- > Règles de ponctuation et de typographie
- > Règles par type de ressource

Rechercher des exemples de référence    À propos    Nous joindre

## Guide de présentation des mémoires et des thèses

TÉLÉCHARGEMENTS

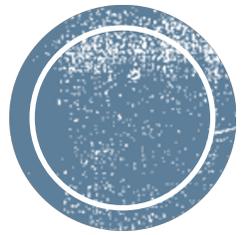
### RÈGLES PAR TYPE DE RESSOURCE

Les règles suivantes sont présentées par type de ressource. Une [recherche par type de ressource](#) est aussi possible. Soulignons que les règles élaborées dans le guide ont été colligées dans une perspective multidisciplinaire.

Les utilisateurs de Zotero ou Mendeley sont priés de lire le document [Le style UQAM pour Zotero et Mendeley](#) afin de bien utiliser le style et de prendre connaissance des retouches manuelles qu'il pourrait être nécessaire d'apporter aux bibliographies produites.

Archives (fonds et document)	+
Article de périodique (revue, journal)	+
Article de dictionnaire ou d'encyclopédie	+
Base de données	+
Brevet	+
Catalogue de bibliothèque	+
Chapitre de livre	+
Colloque : recueil de communications ou actes de colloque ( <i>Proceedings</i> )	+





# Comment citer dans le texte?

# Citer mot à mot

## Citation courte (moins de 3 lignes)

- À l'intérieur du texte entre guillemets français («...»)
- Suivie de la source entre parenthèses, en format abrégé :

(**Nom de famille** de l'auteur, **année** de publication, page)

### EXEMPLE AVEC LA MÉTHODE AUTEUR-DATE

Suite à l'accident ferroviaire de Lac-Mégantic, on questionne l'actualité des normes de transport du pétrole brut « le transport du pétrole extrait des sables bitumineux étant plus risqué que celui du pétrole conventionnel » (Puskas, 2013, p. 4).

... ..

Bibliographie

Puskas, G. A. (2013). Halte au pétrole sale. *Relations*. (768), 4-5.



# Citer mot à mot

## Citation longue (3 lignes et +)

- Sans guillemets
- Dans un paragraphe séparé du texte principal par un interligne double
- Texte à interligne simple avec retrait de marge de 1 CM à gauche et droite
- Source en format abrégé, entre parenthèses, à la fin de l'extrait

### ⊖ EXEMPLE (MÉTHODE AUTEUR-DATE)

Le projet de pipeline de la pétrolière Enbridge vise à inverser le sens de l'écoulement du pétrole de la canalisation no9 alors que celui de TransCanada, Oléoduc Énergie Est, est la construction d'un nouvel oléoduc. Ces projets inquiètent l'opinion publique. Bien que le tracé des pipelines ne soit pas encore fixé et doit être soumis

RETRAIT  
1cm  
← →

à l'examen du public et des organismes de réglementation, le point de départ prévu est un nouveau terminal de réservoirs à Hardisty en Alberta. Trois autres terminaux seront construits le long du tracé de l'oléoduc, le premier en Saskatchewan, le deuxième dans la région de la ville de Québec et le troisième dans la région de Saint John au Nouveau-Brunswick.  
(TransCanada, 2014)

RETRAIT  
1cm  
← →

#### Bibliographie

TransCanada. (2014). *Projet Oléoduc Énergie Est*. Récupéré le 7 avril 2014 de <http://www.transcanada.com/oleoduc-energie-est.html>



# Et lorsque qu'on paraphrase?

- On inscrit la source à la suite de l'idée énoncée

## ⊖ EXEMPLE AVEC UNE PARAPHRASE (MÉTHODE AUTEUR-DATE)

La majorité des cadres supérieurs de PME sont favorables à l'implantation d'un RPAC dans leur entreprise bien que le projet de loi C-25 rende facultative la contribution des employeurs au RPAC (Daudelin, 2012). Il y a lieu de se questionner sur les incitatifs qui seront mis en place pour favoriser l'implantation des RPAC et quel rôle les actuaires auront à transmettre une information claire et rigoureuse sur ce produit.

### Bibliographie

Daudelin, A. (2012). Une majorité de PME appuient les RPAC. *Avantages*, 24(1), 5.



# Des astuces dans Infosphère pour...

Paraphraser : <http://www.infosphere.uqam.ca/rediger-un-travail/ecrire-paraphraser>

## COMMENT PARAPHRASER ?

Paraphraser, c'est « changer la rédaction d'un message sans en changer le sens ». (Termium<sup>2</sup>)

Pour paraphraser, il est donc important de bien comprendre le texte original et de recourir à des astuces de réécriture.

### 1re méthode :

- Lire à plusieurs reprises le texte à paraphraser pour s'assurer d'avoir une compréhension approfondie de celui-ci.
- Le réécrire de mémoire dans ses propres mots.

### 2e méthode :

- Remplacer les mots (noms, adjectifs, verbes, adverbes, etc.) les plus importants  
Conserver le sens des propos de l'auteur.  
Choisir des synonymes. Vérifier la signification à l'aide d'un [dictionnaire](#)<sup>2</sup>.
- Modifier la structure des phrases.  
Réécrire les phrases en changeant l'ordre des mots. Modifier les [marqueurs de relation](#)<sup>2</sup> - coordonnants ou subordonnants -.
- Changer les parties du discours.  
Remplacer un nom par un verbe, un adjectif par un nom, un verbe par un nom, etc. L'ordre des mots dans la phrase en sera modifié.

Introduire une citation : <http://www.infosphere.uqam.ca/rediger-un-travail/citer-ses-sources/formules-dintroduction-dune-citation>

\* Règle d'or : Chaque ligne citée mot à mot devrait être associée à au moins deux lignes d'analyse. ([plagiarisme.org](http://plagiarisme.org))



# Citations - particularités

- **Erreur dans la citation**

Ne pas corriger l'erreur mais la faire suivre d'un [sic] pour indiquer qu'elle provient du texte original.

Ex.: « Pour ceux-là, les recherches des psychologues. [sic] Paul Gilbert et Kristin Neff ont mis en valeur les bienfaits de l'autocompassion... »

- **Insérer partiellement un extrait de texte?**

Omettre les parties du texte non essentielles à la citation en les remplaçant par [...]

Ex. : «Signe de l'axe économique et culturel nord-sud, le baseball connaît à compter de 1876 une popularité remarquable [...] Mais c'est le hockey qui [...] occupe le devant de la scène [...].»



# Citations - particularités

- **Texte dans une autre langue**

Langue pouvant être comprise par les lecteurs = citer mot à mot en indiquant la source.

Langue risquant d'être incomprise par les lecteurs = trouver une traduction de l'extrait déjà publiée et la citer.

Pas de traduction existante = traduire soi-même, entre guillemets, en ajoutant la mention [Notre traduction]

Ex. : «Le film Le Magicien d'Oz produit par MGM est l'une des adaptations les plus réussies d'un roman au cinéma.» [Notre traduction] (Juhnke, 1997, p. 170)



# Citations - particularités

- Citer une citation (référence secondaire)

Si vous n'avez pas accès à la source originale, mentionner dans le texte la source originale et la source secondaire.

Utiliser des formules comme « cité dans » ou « cité par ».

Toutefois seule la source effectivement consultée figurera dans la bibliographie.

Exemple :

Ce sujet a été traité à fond par les auteurs (Van Gennepe, 1960, cité dans Richard, 1998, p. 159)



# Mention de la source - particularités

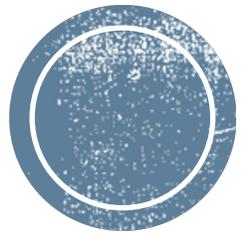
CAS	ÉLÉMENTS BIBLIOGRAPHIQUES	EXEMPLES
On réfère à l'ouvrage entier et non à un passage précis	Nom de famille de l'auteur, année de publication	Ces derniers témoignent d'une inaptitude apprise à se venir en aide (Legendre, 2005).
On nomme l'auteur dans le texte	Année de publication, numéro de page (si un passage précis)	Pour mieux illustrer cette réalité, nous nous référons à l'exemple de Raïche (2002, p. 17)...
On nomme l'auteur et l'année dans le texte	Aucun ou la page si passage précis	Derrida en 1965, dans son œuvre De la grammatologie, disait à propos du signifiant...
Pour connaître toutes les variantes, consulter le <a href="#">Guide de présentation mémoires et des thèses!</a>		



# Mention de la source - particularités

CAS	EXEMPLES
Source avec plusieurs auteurs	Deux auteurs : (Hulin et Drasgow, 1983) Trois auteurs et plus : (Damasio <i>et al.</i> , 2005)
Plusieurs citations du même auteur	Même année de publication : (Rothbart, 2003a, 2003b)  Années de publication distinctes : (Lalonde, 1985, 1999, 2010)
Plusieurs sources citées en même temps	Plusieurs études suggèrent que (Brown et Steer, 2005; Forman, 2003; Wenzel <i>et al.</i> , 2009)
Pour connaître toutes les variantes, consulter le <a href="#">Guide de présentation des mémoires et des thèses!</a>	





# Comment produire une bibliographie?

# Mise en page

La référence bibliographique est **alignée à gauche** avec un **retrait d'un centimètre à partir de sa deuxième ligne** et des lignes suivantes de chacune des références.

## BIBLIOGRAPHIE

Couharde, C. et Généroso, R. (2017). Croissance économique et seuils hydro-climatiques dans les pays en développement. *Mondes en développement*, 179(3), 67-84. doi: 10.3917/med.179.0067

Fitzpatrick, T. a. (2014). *Climate change and poverty [ressource électronique] : a new agenda for developed nations*. Bristol : Policy Press, 2014.

Wolf, M. (2012). Living with limits: growth, resources, and climate change. *Clim. Policy*, 12(6), 772-783. doi: 10.1080/14693062.2012.695464



# Éléments d'une référence

## ➤ Article scientifique

Auteur, A. (année). Titre de l'article. *Titre du périodique*, volume(numéro), pages. DOI ou URL

## ➤ Article de journal

Auteur, A. (année, date). Titre de l'article. *Titre du quotidien*, pages. URL

## ➤ Livre

Auteur, A. (année). Titre du livre (édition, traducteur). Lieu de publication : Éditeur. DOI ou URL

## ➤ Page d'un site Web

Auteur, A. (année, date). Titre de la page. Nom du site. URL

Voir les règles des éléments de références : <http://www.guidemt.uqam.ca/citer/regles-elements-dune-reference>

Voir les règles par type de ressources : <http://www.guidemt.uqam.ca/citer/regles-par-type-ressource>



# Quelques exemples

## ARTICLES DE REVUES :

Lapointe, M.-È. (2011). Le droit international humanitaire, à la merci des compagnies militaires privées? *Revue québécoise de droit international*, 24(1), 69-105.

Couharde, C. et Généroso, R. (2017). Croissance économique et seuils hydro-climatiques dans les pays en développement. *Mondes en développement*, 179(3), 67-84. doi: 10.3917/med.179.0067

Vukovic, V. (2011). Political economy of the US financial crisis 2007-2009. *Financial Theory and Practice*, 35(1), 91-128. Récupéré de <http://www.fintp.hr/en/home/>

## ARTICLE DE JOURNAL :

Auzanneau, M. (2001, 22 mars). Sur le divan virtuel. *L'Express*, p. 12.



# Quelques exemples

## LIVRES :

Le May, D., Goudau, D. et Pelletier, M.-L. (2008). *La recherche documentaire en droit* (6 e éd.). Montréal : Wilson et Lafleur.

Orwell, G. (1991). *La ferme des animaux* (2 e éd., J. Queval, trad.). Paris : Gallimard.

Wautelet, M. (2001). *Sciences, technologie et société : questions et réponses pour les cours en science*. Bruxelles : De boeck et Larcier. Récupéré de <http://books.google.com/>

## CHAPITRE DE LIVRE :

Hamel, J. (2007). Le rapport au travail et la « génération numérique ». Dans S. Bourdon et M. Vultur (dir.), *Les jeunes et le travail* (p. 68-88). Québec : Éditions de l'IQRC.



# Quelques exemples

## PUBLICATION GOUVERNEMENTALE OU INTERNATIONALE :

Conseil de l'Europe. Commissaire aux droits de l'homme. (2013). *Protéger les droits de l'homme en temps de crise économique*. Récupéré de <https://rm.coe.int/16806daa46>

Canada. Ministère des pêches et des océans. Région des Maritimes. (2001). *Promouvoir notre vision de la gestion des océans (FS23-398/2001)*. Dartmouth, NE : l'auteur.

## RAPPORTS :

Euromonitor. (2012, 6 juillet). *Beauty and personal care in Canada : Industry overview [Étude de marché]*. Récupéré de <http://library.ryerson.ca/eressources/gmid/>

Air Canada. (2011, 31 mars). *Air Canada : Annual report 2010*. Récupéré de <http://www.sedar.com>



# Quelques exemples

## PAGES WEB :

Parlement du Canada. (s. d.). *Explorez notre pays, notre Parlement*. Récupéré de <http://www.parl.gc.ca/About/Parliament/Education/OurCountryOurParliament/home-f.aspx>

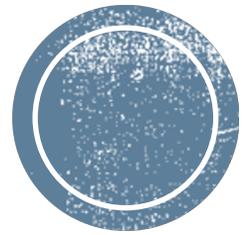
Bibliothèque et Archives nationales du Québec. (2017). *Accueil-BAnQ*. Récupéré de <http://www.banq.qc.ca>

## IMAGES, ILLUSTRATIONS :

Gray, H. (1918). Lateral view of the vertebral column. Figure 111 [Gravure]. Dans *Anatomy of the human body* (20<sup>e</sup> éd.). Philadelphia, PA : Lea and Febiger. Récupéré de <http://www.bartleby.com/107/illus111.html>

Gagnon, J. (2016). *Monument Alfred Pellan* [Photographie]. Récupéré de [https://commons.wikimedia.org/wiki/File%3AMonument\\_Alfred-Pellan\\_-\\_02.JPG](https://commons.wikimedia.org/wiki/File%3AMonument_Alfred-Pellan_-_02.JPG)





# Outils pour gagner du temps

# Les logiciels de gestion bibliographique (LGB)

Ce sont des logiciels que vous pouvez télécharger et installer sur votre ordinateur.  
Les plus connus sont **EndNote** et **Zotero**.

Ils permettent de :

- Organiser ses références bibliographiques, gérer des PDF et notes de lecture
- Produire automatiquement des bibliographies dans le style bibliographique souhaité
- Insérer facilement des références dans un texte

Pour en savoir plus :

Visiter le [Carrefour gestion bibliographique](#)

Quel logiciel choisir? [Endnote, Zotero ou Mendeley?](#)

Suivez une formation : <https://bibliotheques.uqam.ca/formations>



# L'outil ZoteroBib

Permet de citer dans le texte et en bibliographie dans le style UQAM sans avoir à télécharger un LGB.

**Étape 1 :** Chercher la référence par titre, ISBN, URL ou DOI.

zotero**bib**

10.3917/ror.062.0060

Cite

Manual Entry

**Étape 2** Sélectionner le style UQAM dans le menu déroulant. S'il n'apparaît pas, le chercher et l'ajouter.

Bibliography

Université du Québec à Montréal (French - Canada)

American Psychological Association 7th edition

Chicago Manual of Style 17th edition (note)

Modern Language Association 8th edition

Turabian 8th edition (full note)

Université du Québec à Montréal (French - Canada)

9700+ other styles available...

**Étape 3 :** Cliquer sur l'icône à droite pour copier la citation abrégée.

Bibliography

Université du Québec à Montréal (French - Canada)

Gendron, C. et Audet, R. (2011). L'entreprise responsable dans la transition écologique. *Revue de l'organisation responsable*, 6(2), 60. doi: 10.3917/ror.062.0060



**Étape 4 :** Indiquer la page citée au besoin, copier et coller dans votre texte.

Page

Number

Omit Author

Preview:

(Gendron et Audet, 2011)

Cancel Copy Citation

**Étape 5 :** Descendre dans la page et cliquer « Copy to Clipboard » pour copier la référence complète. Coller ensuite dans votre bibliographie.

Export

Copy to Clipboard

# Les fonctions de mise en forme

La plupart des catalogues et bases de données (Virtuose, Scopus, Cairn, Érudit, etc.) permettent de copier la référence complète des notices dans plusieurs styles bibliographiques.

## Attention:

- Le style UQAM n'y est pas présent. Il faut donc sélectionner le style APA et franciser au besoin, à l'aide du tableau fourni sur cette page :

<http://www.guidemt.uqam.ca/citer/mise-en-page-et-elements-typographiques-dune-bibliographie>



# Les fonctions de mise en forme

Exemple avec CAIRN :



## Économie circulaire et transition écologique

Christian de Perthuis

DANS **ANNALES DES MINES - RESPONSABILITÉ ET ENVIRONNEMENT** 2014/4 (N° 76),

PAGES 23 À 27

” CITER OU EXPORTER

≡+ AJOUTER À MA BIBLIOGRAPHIE

◆+ SUIVRE CETTE REVUE

### Citer cet article

Français

**ISO 690** FR de Perthuis Christian, « Économie circulaire et transition écologique », *Annales des Mines - Responsabilité et environnement*, 2014/4 (N° 76), p. 23-27. DOI : 10.3917/re.076.0023. URL : <https://www-cairn-info.proxy.bibliotheques.uqam.ca/revue-responsabilite-et-environnement1-2014-4-page-23.htm>

COPIER

**MLA** FR de Perthuis, Christian. « Économie circulaire et transition écologique », *Annales des Mines - Responsabilité et environnement*, vol. 76, no. 4, 2014, pp. 23-27.

COPIER

**APA** FR de Perthuis, C. (2014). Économie circulaire et transition écologique. *Annales des Mines - Responsabilité et environnement*, 76(4), 23-27. doi:10.3917/re.076.0023.

COPIER



# Sources consultées

- Réseau de l'Université du Québec. (s. d.). Carrefour gestion bibliographique. Récupéré de <https://carrefour.uquebec.ca/>
- UQAM. (s. d.). *Infosphère : gagner du temps et réaliser de meilleurs travaux*. Récupéré de <http://www.infosphere.uqam.ca/>
- UQAM. (s. d.). *Règlement 18 : tricherie et intégrité académique*. Récupéré de <https://r18.uqam.ca/reglement-18.html>
- UQAM. (s. d.). *Formations*. Récupéré de <https://bibliotheques.uqam.ca/formations/>
- UQAM. (s. d.). *Services à la vie étudiante*. Récupéré de <https://vie-etudiante.uqam.ca/>
- UQAM. Service des bibliothèques. (s. d.). *Guide de présentation des mémoires et des thèses*. Récupéré de <http://ppp.guidemt.uqam.ca/>
- UdeM. Intégrité. (s. d.). *Boite à outils. Quiz Le savez-vous...?* Récupéré de <https://integrite.umontreal.ca/boite-a-outils/quiz-generaux/le-savez-vous/>
- Zotero. (2018). ZoteroBib. Récupéré de <https://zbib.org/>



# Merci!

## MERCI!

Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à contacter  
votre **bibliothécaire**.

