

FORMATION

CONCEVOIR UN POWERPOINT ACCESSIBLE ET EFFICACE

Pré-requis :

- Connaissance et utilisation de PowerPoint

Introduction :

Qu'est-ce qu'un enseignement accessible ?

C'est un cadre de référence pour améliorer l'enseignement et l'apprentissage pour tous les étudiants. Il rejoint les principes de l'éducation inclusive.

Qu'est-ce qu'une présentation PowerPoint accessible ?

C'est une présentation...

- ...que tous les étudiants peuvent lire et comprendre le contenu, même ceux qui ont des déficiences ou des modes d'apprentissages différents
- ...qui peut être lue sur un lecteur d'écran ou un logiciel d'agrandissement d'écran

Trucs et astuces pour concevoir et produire une présentation PowerPoint accessible et efficace :

1. Mettre des titres à chaque diapositive
2. Faire des listes à puces
3. Vérifier la taille et la police d'écriture
4. Simplifier les animations
5. Vérifier les couleurs et les contrastes
6. Utiliser du texte simple dans les liens hypertexte
7. Ajouter un texte de remplacement à des images et objets
8. Utiliser une structure simple pour les tableaux
9. Vérifier l'ordre de lecture et la lisibilité des diapositives
10. S'assurer de l'unicité de la présentation

Options :

- Verrouiller la présentation en écriture (pas de format PDF)
- Insérer des sous-titres ou proposer un verbatim pour les fichiers vidéo ou audio

Conclusion :

- Conception simple et efficace
- Utilisateurs Moodle : le déposer et cocher les cases taille et format

Documentation :

- Espace Moodle : [PPTT_600 Concevoir un PowerPoint accessible et efficace](#)
Auto-inscription libre

Plus d'informations :

- Consultez la documentation en ligne [Création de présentations PowerPoint accessibles](#)

- Consultez la documentation en ligne [Vérifier les problèmes d'accessibilité](#)
- Exemple d'outil de vérification de contraste à télécharger : [Color Contrast Analyser](#) de Paciello Group
- Exemple d'outil de vérification de contraste en ligne : [Contrastfinder](#) de Tanaguru
- Site web sur la Conception Universelle de l'apprentissage www.cua.uqam.ca
- Ajouter des sous-titres dans une présentation PowerPoint avec le [Complément STAMP](#)

Ressources disponibles :

- Céline Pechard, Conseillère pédagogique, CFSA
- Rafael Maliba, Conseiller à l'accueil et intégration, SVE