

MON PLAN EN ETAPES

Lorsqu'une tâche paraît difficile, décourageante ou même paralysante...

Consignes et astuces :

1. Rassembler toutes les informations concernant la tâche à réaliser (consignes du professeur, dates d'échéance, plan de cours).
Le plan de cours demeure un outil efficace pour repérer une chronologie des actions à planifier, compte tenu des dates de remise des travaux et évaluations. Il permet aussi d'établir des priorités selon la valeur accordée à chaque évaluation.
2. Détailler la tâche à réaliser en petites étapes. Ne pas oublier les étapes déjà complétées s'il y a lieu, les inscrire et les cocher pour visualiser ce qui est déjà accompli.

Vous pouvez utiliser le tableau suivant :

Étapes à réaliser	✓
1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>

Vous pouvez imprimer le tableau ci-dessous pour détailler votre planification.

Étapes à réaliser	✓
1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>