

Guide Grenadine

Configuration du paiement en ligne

- Étape 1** Connectez-vous à votre compte Grenadine.
- Étape 2** Dans le tableau de bord, cliquez sur l'événement pour lequel il faut activer la plateforme de paiement en ligne.
- Étape 3** Dans le menu de gauche, cliquez sur « Paramètres événement », ensuite sélectionnez « Paiement ».
- Étape 4** Cliquez sur « *Passerelle de paiement* » et ensuite sur le bouton « Éditer ».
- Étape 5** Remplissez les champs selon les données suivantes :
- **Passerelle de paiement** : Publisoft
 - **Activée** : la case doit être décochée
 - **URL de production** : <https://form.paiementuni.com/fr/formulaire-paiement.html>
 - **Utiliser le mode test** : la case doit être décochée
 - **URL de test** : <https://form.paiementuni.com/fr/formulaire-paiement.html>
 - **MarchandID** : 30
 - **SiteID** : laissez le champ vide
 - **UBR** : renseignez l'UBR à partir duquel les frais seront prélevés
- Étape 6** Cliquez sur le bouton « Sauvegarder ».
- Étape 7** Une page apparaît avec un encadré « Conseil » : vous trouverez l'adresse URL pour la plateforme de paiement et l'adresse URL de retour pour toutes les transactions. Conservez ces adresses URL.
- Étape 8** Remplissez ce [formulaire](#) pour demander l'activation.
- Étape 9** Cliquez sur le bouton « Sauvegarder ».