

## **Guide d'utilisation du portail Analysisia**

## TABLE DES MATIERES

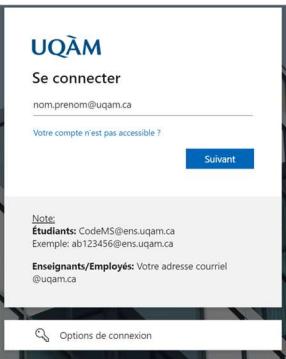
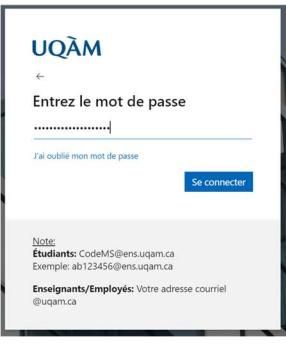
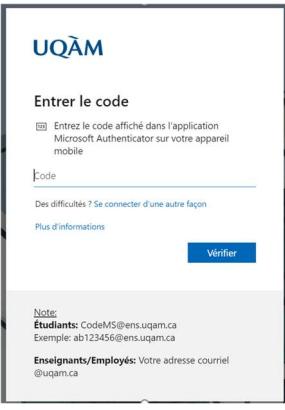
SE CONNECTER.....	3
NAVIGUER DANS LE PORTAIL ANALYSIS .....	4
GÉNÉRER UN RAPPORT .....	5
ÉTAPE 1 : CHOISIR LE RAPPORT (ICI LE RAPPORT TROUSSE D'ÉVALUATION DES PROGRAMMES) .....	5
ÉTAPE 2 : CHOISIR LES FILTRES PERTINENTS DANS LES PARAMÈTRES ET AFFICHER LE RAPPORT .....	7
ÉTAPE 3 : EXPORTER OU IMPRIMER UN RAPPORT .....	8
TÉLÉCHARGER UN DOCUMENT .....	10
SECTION « ENQUÊTES EXTERNES » .....	10

## SE CONNECTER

Taper l'adresse du site : <https://ugam.sharepoint.com/sites/Analysisia>

Vous allez voir une fenêtre de connexion.

Entrez vos informations de connexion :

Votre adresse de courriel @uqam.ca. Cliquez sur le bouton « Suivant ».	Et ensuite le mot de passe. Cliquez sur le bouton « Se connecter ».	Entrez le code pour l'authentification multifactor. * Cliquez sur le bouton « Vérifier ».	Cochez « Ne plus afficher ce message » et cliquez « Oui »
			

\*Consultez le wiki pour plus de détails par rapport à l'authentification multifacteur :

<https://wiki.uqam.ca/pages/viewpage.action?pageId=83893758>

Vous accédez ainsi à la page d'accueil du portail Analysisia.



The screenshot shows the Analysisia homepage. At the top, there's a dark header bar with the UQAM logo and a search bar. Below it, the Analysisia logo and the text "Service de la planification et de l'analyse stratégiques". A navigation menu includes "Accueil" (which is underlined), "Rapports", and "Enquêtes externes". The main content area has a light gray background. It starts with a welcome message: "Bienvenue sur la nouvelle version du portail Analysisia. S'il s'agit de votre première visite, consultez la documentation et les capsules.". Below this, there's a paragraph about the portal: "Analysisia est le portail de partage des analyses, statistiques et rapports produits par le Service de la planification et de l'analyse stratégiques (SPAS). Accessible à tous les membres de la communauté universitaire, il contient diverses données portant sur les statistiques d'admission et d'inscription, les programmes d'études et les cours offerts ainsi que sur les étudiantes et étudiants, leurs parcours académiques et leur satisfaction à l'égard de la formation reçue à l'UQAM.".

## NAVIGUER DANS LE PORTAIL ANALYSIS

Le portail vous permet de naviguer en utilisant le menu (1) ou les liens rapides vers les rapports à la page d'accueil (2). Les rapports sont classés par sujet et sont tous disponibles dans le menu et sur la page d'accueil.

The screenshot shows the ANALYSIS portal homepage. At the top, there is a navigation bar with the UQAM logo, a search bar, and a menu bar with "Accueil", "Rapports", and "Enquêtes externes". Below the navigation bar, the title "Service de la planification et de l'analyse stratégiques" is displayed. A red box labeled "1" highlights the main menu area, which contains four columns of reports:

Suivi des programmes	Suivi jour à jour et actuel	Admissions	Population étudiante
Trousse d'évaluation	Jour à jour - Trimestre actuel	Statistiques générales - 10 ans	Caractéristiques population étudiante
Suivi annuel	Jour à jour - Trimestre prochain	Caractéristiques des candidats - 5 ans	Population étudiante issue de l'intern...
Historique	Évolution trimestre (actuel)		
Cours suivis			
Personnes diplômées	Cours		
Persévérance et diplomation	Inscrits, charges et moyennes dans le...		
Diplômes émis et personnes diplômé...	Sommaire des inscrits, charges et mo...		
Diplômes et diplômé(e)s UQAM			

A red box labeled "2" highlights the "Suivi des programmes" section, which contains four buttons:

- Trousse d'évaluation des programmes
- Suivi annuel des programmes
- Historique des programmes
- Cours suivis par les personnes dans un programme

Below this section, there are two more sections:

- Suivi jour à jour et actuel des admissions et des inscriptions (données du registrariat)**: Contains three buttons:
  - Admissions et inscriptions - Trimestre actuel Jour à jour
  - Admissions et inscriptions - Prochain trimestre Jour à jour
  - Admissions et inscriptions - Évolution trimestre (actuel)
- Admission - Personnes candidates, admises et nouvellement inscrites**: Contains two buttons:
  - Statistiques générales sur 10 ans
  - Caractéristiques des personnes candidates sur 5 ans

At the bottom of the page, there is a footer with links to "UQAM - Université du Québec à Montréal", "Service de la planification et de l'analyse stratégiques", and "Nos partenaires".

## GÉNÉRER UN RAPPORT

### ÉTAPE 1 : CHOISIR LE RAPPORT (ICI LE RAPPORT TROUSSE D'ÉVALUATION DES PROGRAMMES)

Vous pouvez sélectionner le rapport désiré dans le menu en cliquant « Rapports » (1) et cliquant sur le nom du rapport (2).

UQÀM

ANALYSIA Service de la planification et de l'analyse stratégiques

Accueil Rapports Enquêtes externes 1

Rechercher sur ce site

Suivi des programmes  
Trousse d'évaluation  
Suivi annuel  
Historique  
Cours suivis 2

Personnes diplômées  
Persévérance et diplômes  
Diplômes émis et personnes diplômées  
Diplômes et diplômé(e)s UQAM

Suivi jour à jour et actuel  
Jour à jour - Trimestre actuel  
Jour à jour - Trimestre prochain  
Évolution trimestre (actuel)

Cours  
Inscrits, charges et moyennes dans le...  
Sommaire des inscrits, charges et mo...

Admissions  
Statistiques générales - 10 ans  
Caractéristiques des candidats - 5 ans

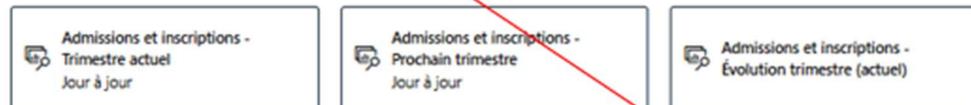
Population étudiante  
Caractéristiques population étudiante  
Population étudiante issue de l'intern...

Une façon alternative d'y accéder à partir de la page d'accueil est de cliquer sur le nom du rapport dans les liens rapides (3).

#### Suivi des programmes



#### Suivi jour à jour et actuel des admissions et des inscriptions (données du registrariat)



#### Admission - Personnes candidates, admises et nouvellement inscrites



#### Données sur la population étudiante



#### Personnes diplômées

S'il s'agit de votre première connexion au portail, ou si vous ne l'avez pas visité depuis quelques temps, vous vous serez invité à vous connecter à l'outil de rapport.

RAPPORT

## Trousse d'évaluation

La version actuelle de la trousse d'évaluation des programmes contient des données mises à jour le 7 juin 2025

### Contenu :

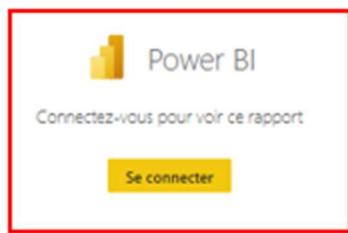
- [À propos des paramètres du rapport](#)
- [Pour afficher le rapport](#)
- [Pour exporter la trousse](#)
- [Aide](#)

### Rapport

Vous pouvez ouvrir le rapport pour consultation en pleine page dans l'environnement Power BI en cliquant le lien suivant:

[Consultez le rapport dans Power BI](#)

Sinon, cliquez le bouton "Sign in" ci-dessous:



Cliquez simplement sur le bouton « Se connecter ».

Certains rapports contiennent des paramètres par défaut qui génèrent automatiquement un rapport. Le délai de chargement prend alors quelques secondes.

## ÉTAPE 2 : CHOISIR LES FILTRES PERTINENTS DANS LES PARAMÈTRES ET AFFICHER LE RAPPORT

Dans ce cas-ci, par exemple, il n'y a pas de paramètre par défaut. Il faut alors configurer les choix désirés dans le volet des paramètres en haut du rapport.

 Astuce : Vous pouvez afficher et cacher le volet des paramètres en cliquant le bouton « Paramètres » (1).

Pour générer le rapport, configurez les filtres obligatoires (2) et cliquez sur le bouton « Afficher le rapport » (3) dans le volet des paramètres. S'il y a une grande quantité de filtres, il est possible que certains soient cachés et seront accessibles avec la barre de défilement en bas du volet des paramètres.

RAPPORT

### Trousse d'évaluation

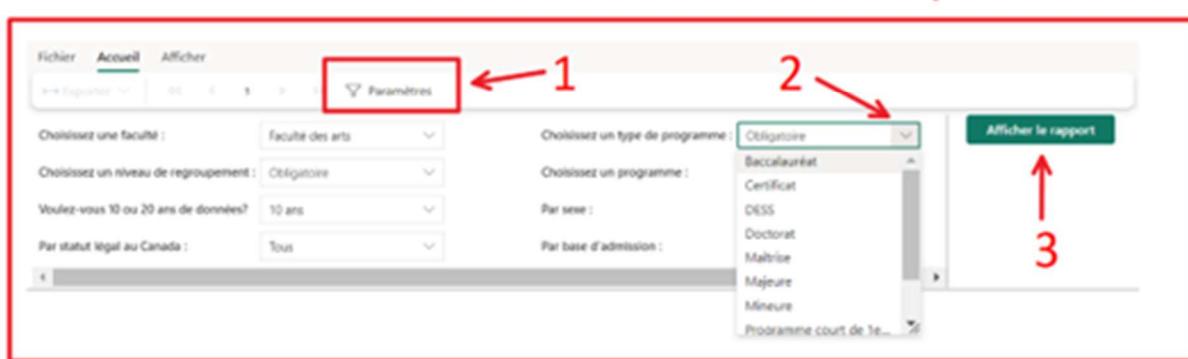
La version actuelle de la trousse d'évaluation des programmes contient des données mises à jour le 7 juin 2025

Contenu :

- [À propos des paramètres du rapport](#)
- [Pour afficher le rapport](#)
- [Pour exporter la trousse](#)
- [Aide](#)

Rapport

Volet des paramètres



### ÉTAPE 3 : EXPORTER OU IMPRIMER UN RAPPORT

Pour exporter un rapport, cliquez sur le mot « Exporter » (1) situé en haut à gauche du rapport. Vous aurez le choix entre plusieurs types de fichier, les plus utilisés étant les format pdf, Word ou Excel (2). Sachez cependant que la mise en page des rapports peut être affectée par cette opération.

#### Rapport

The screenshot shows the ANALYSIS report interface. At the top, there is a navigation bar with 'Fichier' (File), 'Accueil' (Home), and 'Afficher' (View). A red arrow labeled '1' points to the 'Exporter' button in the 'Fichier' menu. Below the menu is a toolbar with a search icon, a page number '1', and a navigation icon. A red arrow labeled '3' points to the navigation icon. To the right of the toolbar are 'Paramètres' (Parameters) and 'Afficher le rapport' (View report) buttons. The main content area displays a list of export formats: Microsoft Excel (.xlsx), PDF (.pdf) (which is selected and highlighted with a red arrow labeled '2'), PDF accessible (.pdf), Valeurs séparées par des virgules (.csv), Microsoft PowerPoint (.pptx), Microsoft Word (.docx), Archive web (.mhtml), and XML (.xml). On the right side of the content area, there are filters for 'Choisissez un type de programme', 'Choisissez un programme', 'Par sexe', and 'Par base d'admission'. Below the filters, there is a section titled 'Recherche institutionnelle' with dropdown menus for 'Niveau', 'Programme', and 'Total'. At the bottom of the report, there is a footer with the ANALYSIS logo, production date ('Date de production : 16 février 2023'), update date ('Mise à jour des données : 4 juin 2022'), page number ('1 de 31'), and source information ('Source : Cheminements annuels 005').

Pour imprimer un rapport, cliquer sur le mot « Fichier » (1), situé en haut à gauche du rapport puis choisissez « Imprimer » (2). Sachez cependant que la mise en page des rapports peut être affectée par cette opération.

*Astuce : Exporter en PDF et imprimer le document résultant est un bon moyen de s'assurer que la mise en page du rapport soit conservée.*

*Astuce : Vous pouvez visualiser les autres pages du rapport en utilisant le menu de navigation des pages (3).*

## Rapport

Fichier Accueil Afficher  
Imprimer Désactiver les fonctionnalités d'évaluation  
Choisissez une faculté : Faculté des arts  
Choisissez un niveau de regroupement : Programme total  
Voulez-vous 10 ou 20 ans de données? 10 ans  
Par statut légal au Canada : Tous  
Choisissez un type de programme : Baccalauréat  
Choisissez un programme : Baccalauréat en danse  
Par sexe : Tous  
Par base d'admission : Toutes  
Afficher le rapport

**UQÀM Service de la planification et de l'analyse stratégiques**  
Trousse d'évaluation des programmes  
Baccalauréat en danse - Niveau Programme total  
Statut légal au Canada: Tous; Base d'admission: Toutes

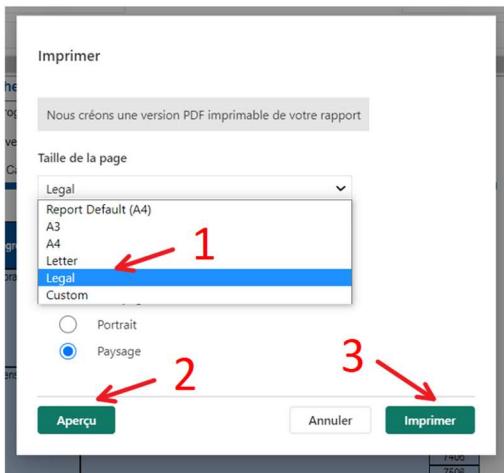
**ANALYSIA**

Hierarchie du programme

Programme total	Programme regroupé	Programme historique	Code de prog.
Baccalauréat en danse	Baccalauréat en danse (pratiques artistiques)	Baccalauréat en danse (pratiques artistiques)	6511 7007 7012 7022 7107 7822
	Baccalauréat en danse (enseignement)	Baccalauréat en danse (enseignement)	6512 7006 7106 7206 7306 7406 7506 7606 7906

Date de production : 23 décembre 2025 1 de 31  
Mise à jour des données : 7 juin 2025 Source : Cheminements annuels 005

Configurez le format de page correspondant au rapport désiré (1). Utilisez le bouton « Aperçu » (2) pour vous assurer que le format est correct. Cliquez sur le bouton « Imprimer » (3) pour lancer l'impression.



# TÉLÉCHARGER UN DOCUMENT

## SECTION « ENQUÊTES EXTERNES »

Accéder à la section « Enquêtes externes » à partir du menu en haut du portail (1). Les documents sont classés par type de production. Pour développer une catégorie, cliquez sur le petit icône à gauche du Type de production (2). Cliquez sur le nom du document pour l'ouvrir (3).

The screenshot shows the ANALYSIS website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ANALYSIS' and the text 'Service de la planification et de l'analyse stratégiques'. Below the navigation bar, there are three menu items: 'Accueil', 'Rapports', and 'Enquêtes externes'. A red arrow labeled '1' points to the 'Enquêtes externes' menu item. The main content area is titled 'Enquêtes externes'. It contains a brief introduction: 'Vous trouverez ci-dessous les résultats des enquêtes menées auprès des étudiant(e)s et des diplômé(e)s de l'UQAM par des organismes externes (Ministère, NSSE, UQ, CGPSS). Une mise à jour est faite périodiquement.' Below this, there is a note: 'Si vous désirez obtenir des informations supplémentaires sur ces documents ou des résultats d'éditions antérieures, veuillez contacter le Service de la planification et de l'analyse stratégiques par courriel à l'adresse [spos@uqam.ca](mailto:spos@uqam.ca)'. To the right, there is a 'Contact' section with a user icon and the text 'Service de la planification et de l'analyse straté...'. Below the introduction, there is a table header for 'Enquêtes externes' with columns: 'Nom', 'Année de pr...', 'Cycle d'études', and 'Description du document d'enquête externe'. A red arrow labeled '2' points to the expandable icon (a square with a downward arrow) next to the 'Nom' column. Another red arrow labeled '3' points to the document name 'Relance - Doctorat - Données 2022.xlsx'.