

Guide d'utilisation du portail Analysisia

TABLE DES MATIERES


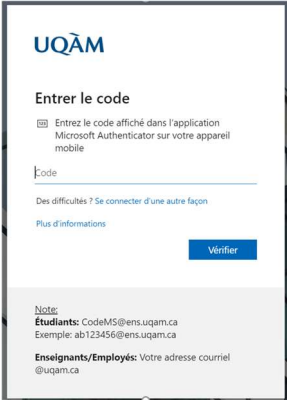
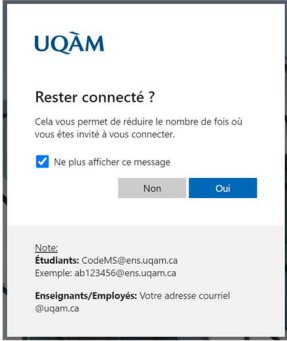
SE CONNECTER.....	3
NAVIGUER DANS LE PORTAIL ANALYSIA	4
GÉNÉRER UN RAPPORT	5
ÉTAPE 1 : CHOISIR LE RAPPORT (ICI LE RAPPORT TROUSSE D'ÉVALUATION DES PROGRAMMES)	5
ÉTAPE 2 : CHOISIR LES FILTRES PERTINENTS DANS LES PARAMÈTRES ET AFFICHER LE RAPPORT	7
ÉTAPE 3 : EXPORTER OU IMPRIMER UN RAPPORT	8
TÉLÉCHARGER UN DOCUMENT	10
SECTION « ENQUÊTES EXTERNES »	10

SE CONNECTER

Taper l'adresse du site : <https://uqam.sharepoint.com/sites/Analysisia>

Vous allez voir une fenêtre de connexion.

Entrez vos informations de connexion :

<p>Votre adresse de courriel @uqam.ca. Cliquez sur le bouton « Suivant ».</p> 	<p>Et ensuite le mot de passe. Cliquez sur le bouton « Se connecter ».</p> 	<p>Entrez le code pour l'authentification multifacteur. * Cliquez sur le bouton « Vérifier ».</p> 	<p>Cochez « Ne plus afficher ce message » et cliquez « Oui »</p> 
--	--	---	--

**Consultez le wiki pour plus de détails par rapport à l'authentification multifacteur :*

<https://wiki.uqam.ca/pages/viewpage.action?pagelId=83893758>

Vous accédez ainsi à la page d'accueil du portail Analysisia.

UQAM

Rechercher sur ce site

ANALYSIA

Service de la planification et de l'analyse stratégiques

[Accueil](#) [Rapports](#) [Enquêtes externes](#)

Bienvenue sur la nouvelle version du portail Analysisia. S'il s'agit de votre première visite, [consultez la documentation et les capsules](#).

Analysisia est le **portail de partage des analyses, statistiques et rapports** produits par le **Service de la planification et de l'analyse stratégiques (SPAS)**. Accessible à tous les membres de la communauté universitaire, il contient diverses données portant sur les statistiques d'admission et d'inscription, les programmes d'études et les cours offerts ainsi que sur les étudiantes et étudiants, leurs parcours académiques et leur satisfaction à l'égard de la formation reçue à l'UQAM.

NAVIGUER DANS LE PORTAIL ANALYSIA

Le portail vous permet de naviguer en utilisant le menu (1) ou les liens rapides vers les rapports à la page d'accueil (2). Les rapports sont classés par sujet et sont tous disponibles dans le menu et sur la page d'accueil.

The screenshot displays the ANALYSIA portal interface. At the top, the UQAM logo and a search bar are visible. Below the header, the main navigation menu (1) is shown, listing various report categories such as 'Suivi des programmes', 'Suivi jour à jour et actuel', 'Admissions', and 'Population étudiante'. A red box highlights this menu. Below the menu, the 'Suivi des programmes' section is expanded, showing a grid of report links (2) including 'Trousse d'évaluation des programmes', 'Suivi annuel des programmes', 'Historique des programmes', and 'Cours suivis par les personnes dans un programme'. Another red box highlights this section. The bottom of the page features a footer with the UQAM logo and the text 'Service de la planification et de l'analyse stratégiques'.

UQAM

Service de la planification et de l'analyse stratégiques

Accueil Rapports Enquêtes externes

1

Suivi des programmes

Trousse d'évaluation des programmes

Suivi annuel des programmes

Historique des programmes

Cours suivis par les personnes dans un programme

Suivi jour à jour et actuel des admissions et des inscriptions (données du registrariat)

Admissions et inscriptions - Trimestre actuel Jour à jour

Admissions et inscriptions - Prochain trimestre Jour à jour

Admissions et inscriptions - Évolution trimestre (actuel)

Admission - Personnes candidates, admises et nouvellement inscrites

Statistiques générales sur 10 ans

Caractéristiques des personnes candidates sur 5 ans

2

UQAM - Université du Québec à Montréal

Service de la planification et de l'analyse stratégiques

GÉNÉRER UN RAPPORT

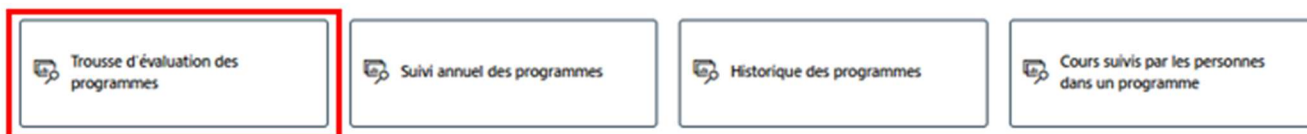
ÉTAPE 1 : CHOISIR LE RAPPORT (ICI LE RAPPORT TROUSSE D'ÉVALUATION DES PROGRAMMES)

Vous pouvez sélectionner le rapport désiré dans le menu en cliquant « Rapports » (1) et cliquant sur le nom du rapport (2).

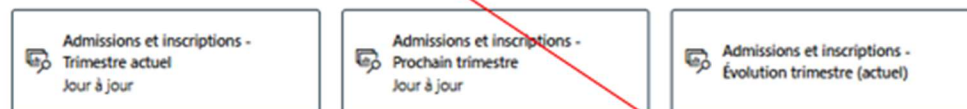


Une façon alternative d'y accéder à partir de la page d'accueil est de cliquer sur le nom du rapport dans les liens rapides (3).

Suivi des programmes



Suivi jour à jour et actuel des admissions et des inscriptions (données du registrariat)



Admission - Personnes candidates, admises et nouvellement inscrites



Données sur la population étudiante



Personnes diplômées

S'il s'agit de votre première connexion au portail, ou si vous ne l'avez pas visité depuis quelques temps, vous serez invité à vous connecter à l'outil de rapport.

RAPPORT

Trousse d'évaluation

La version actuelle de la trousse d'évaluation des programmes contient des données mises à jour le 7 juin 2025

Contenu :

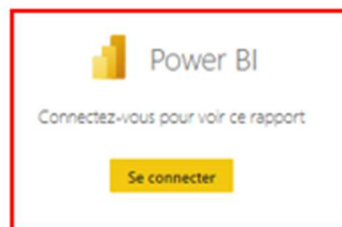
- [À propos des paramètres du rapport](#)
- [Pour afficher le rapport](#)
- [Pour exporter la trousse](#)
- [Aide](#)

Rapport

Vous pouvez ouvrir le rapport pour consultation en pleine page dans l'environnement Power BI en cliquant le lien suivant:

[Consultez le rapport dans Power BI](#)

Sinon, cliquez le bouton "Sign in" ci-dessous:



Cliquez simplement sur le bouton « Se connecter ».

Certains rapports contiennent des paramètres par défaut qui génèrent automatiquement un rapport. Le délai de chargement prend alors quelques secondes.

ÉTAPE 2 : CHOISIR LES FILTRES PERTINENTS DANS LES PARAMÈTRES ET AFFICHER LE RAPPORT

Dans ce cas-ci, par exemple, il n'y a pas de paramètre par défaut. Il faut alors configurer les choix désirés dans le volet des paramètres en haut du rapport.



Astuce : Vous pouvez afficher et cacher le volet des paramètres en cliquant le bouton « Paramètres » (1).

Pour générer le rapport, configurez les filtres obligatoires (2) et cliquez sur le bouton « Afficher le rapport » (3) dans le volet des paramètres. S'il y a une grande quantité de filtres, il est possible que certains soient cachés et seront accessibles avec la barre de défilement en bas du volet des paramètres.

RAPPORT

Trousse d'évaluation

La version actuelle de la trousse d'évaluation des programmes contient des données mises à jour le 7 juin 2025

Contenu :

- [À propos des paramètres du rapport](#)
- [Pour afficher le rapport](#)
- [Pour exporter la trousse](#)
- [Aide](#)

Rapport

Volet des paramètres

The screenshot shows the 'Volet des paramètres' (Parameters Panel) in the 'Rapport' (Report) section. The panel is titled 'Paramètres' and contains several dropdown menus for filtering data. Red arrows and numbers indicate key steps: 1 points to the 'Paramètres' button, 2 points to the 'Choisissez un type de programme' dropdown, and 3 points to the 'Afficher le rapport' button.

Choisissez une faculté : Faculté des arts

Choisissez un niveau de regroupement : Obligatoire

Voulez-vous 10 ou 20 ans de données? 10 ans

Par statut légal au Canada : Tous

Choisissez un type de programme : Obligatoire

Choisissez un programme : Baccalauréat

Par sexe :

Par base d'admission :

Afficher le rapport

ÉTAPE 3 : EXPORTER OU IMPRIMER UN RAPPORT

Pour exporter un rapport, cliquez sur le mot « Exporter » (1) situé en haut à gauche du rapport. Vous aurez le choix entre plusieurs types de fichier, les plus utilisés étant les format pdf, Word ou Excel (2). Sachez cependant que la mise en page des rapports peut être affectée par cette opération.

Rapport

Sexe: Tous; Statut légal au Canada: Tous; Base d'admission: Toutes

ANALYSISIA

Hiérarchie du programme

Programme total	Programme regroupé	Programme historique	Code de prog.
Baccalauréat en danse	Baccalauréat en danse (pratiques artistiques)	Baccalauréat en danse (pratiques artistiques)	6511
			7007
			7012
			7022
			7107
			7822
	Baccalauréat en danse (enseignement)	Baccalauréat en danse (enseignement)	6512
			7006
			7106
			7206
			7306
			7406
			7506
			7606
7906			

Date de production : 16 février 2023
Mise à jour des données : 4 juin 2022

1 de 31
Source : Cheminements annuels 005

Page 1 sur 31

Pour imprimer un rapport, cliquer sur le mot « Fichier » (1), situé en haut à gauche du rapport puis choisissez « Imprimer » (2). Sachez cependant que la mise en page des rapports peut être affectée par cette opération.



Astuce : Exporter en PDF et imprimer le document résultant est un bon moyen de s'assurer que la mise en page du rapport soit conservée.



Astuce : Vous pouvez visualiser les autres pages du rapport en utilisant le menu de navigation des pages (3).

Rapport

Fichier Accueil Afficher

Imprimer Désactiver les fonctionnalités d'évaluation

Choisissez une faculté : Faculté des arts Choisissez un type de programme : Baccalauréat

Choisissez un niveau de regroupement : Programme total Choisissez un programme : Baccalauréat en danse

Voulez-vous 10 ou 20 ans de données? 10 ans Par sexe : Tous

Par statut légal au Canada : Tous Par base d'admission : Toutes

Afficher le rapport



Service de la planification et de l'analyse stratégiques

Trousse d'évaluation des programmes

Baccalauréat en danse - Niveau Programme total

Statut légal au Canada: Tous; Base d'admission: Toutes

ANALYSIA

Hérarchie du programme

Programme total	Programme regroupé	Programme historique	Code de prog.
Baccalauréat en danse	Baccalauréat en danse (pratiques artistiques)	Baccalauréat en danse (pratiques artistiques)	6511
			7007
			7012
			7022
			7107
	Baccalauréat en danse (enseignement)	Baccalauréat en danse (enseignement)	7822
			6512
			7006
			7106
			7206
			7306
			7406
			7506
			7606
			7906

Date de production : 23 décembre 2025

1 de 31

Mise à jour des données : 7 juin 2025

Source : Cheminements annuels 005

Configurez le format de page correspondant au rapport désiré (1). Utilisez le bouton « Aperçu » (2) pour vous assurer que le format est correct. Cliquez sur le bouton « Imprimer » (3) pour lancer l'impression.

Imprimer

Nous créons une version PDF imprimable de votre rapport

Taille de la page

Legal

Report Default (A4)

A3

A4

Letter

Legal

Custom

Portrait

Paysage

Aperçu

Annuler

Imprimer

TÉLÉCHARGER UN DOCUMENT

SECTION « ENQUÊTES EXTERNES »

Accéder à la section « Enquêtes externes » à partir du menu en haut du portail (1). Les documents sont classés par type de production. Pour développer une catégorie, cliquez sur le petit icône à gauche du Type de production (2). Cliquez sur le nom du document pour l'ouvrir (3).

The screenshot shows the ANALYSIA portal header with the menu 'Enquêtes externes' highlighted. Below, the 'Enquêtes externes' section contains introductory text and a 'Contact' button. A table of documents is displayed with columns for 'Nom', 'Année de pr...', 'Cycle d'études', and 'Description du document d'enquête externe'. The first row is expanded, showing a 'Type de production: Relance du ministère (12)' and a document titled 'Balance - Doctorat - Données 2022.xlsx'. A red box highlights the expand/collapse icon, and a red arrow points to the document name.

Nom	Année de pr...	Cycle d'études	Description du document d'enquête externe
Type de production: Relance du ministère (12)			
Balance - Doctorat - Données 2022.xlsx	2022		Ce document présente les résultats pour les personnes diplômées des programmes de doctorat de la promotion 2020 (année civile) au sujet de leur situation en janvier 2022.