

Microsoft Teams pour l'éducation

Guide de démarrage rapide

Vous débutez avec Microsoft Teams pour l'éducation ? Reportez-vous à ce guide pour découvrir les concepts de base.

Entamer une nouvelle conversation

Entamez une conversation privée en petit groupe ou face à face.

Utiliser la zone de commande

Recherchez des éléments ou des personnes spécifiques, prenez des mesures rapides et lancez des applications.

Gérer les paramètres de profil

Modifiez les paramètres de l'application, modifiez votre image ou téléchargez l'application mobile.

Naviguer dans Microsoft Teams

Utilisez ces boutons pour basculer entre le flux d'activités, le chat, vos équipes, vos devoirs, le calendrier et les fichiers.

Créer et organiser des équipes

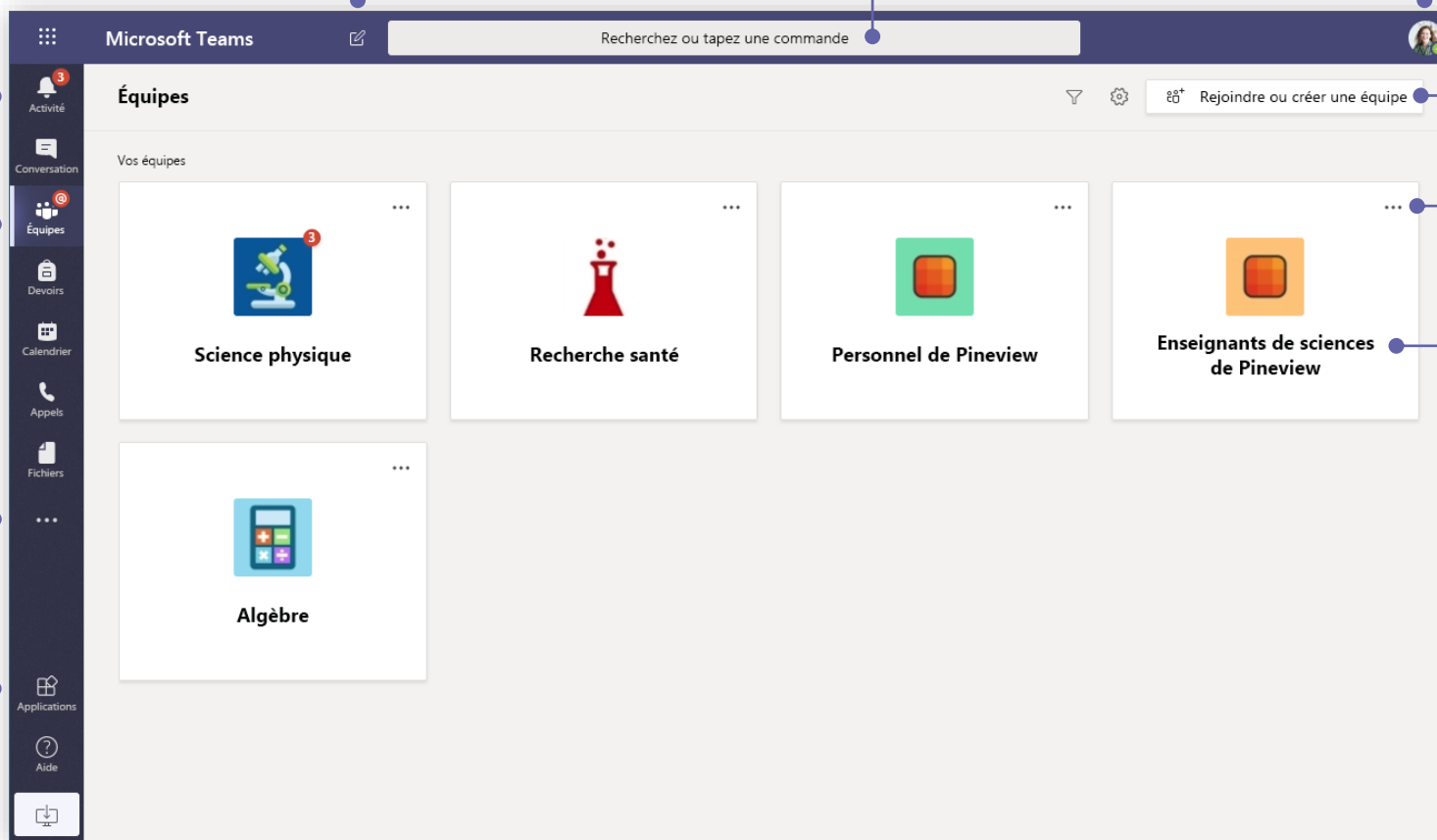
Cliquez pour afficher vos équipes. Faites glisser les vignettes d'équipes pour les réorganiser.

Rechercher des applications personnelles

Cliquez pour rechercher et gérer vos applications personnelles.

Ajouter des applications

Lancez Apps pour parcourir ou Rechercher des applications que vous pouvez ajouter à Teams.



Rejoindre ou créer une équipe

Trouvez l'équipe que vous recherchez, rejoignez-la avec un code ou créez-en une.

Gérer votre équipe

Ajoutez ou supprimez des membres, créez un canal ou obtenez un lien vers l'équipe.

Afficher votre équipe

Cliquez pour ouvrir votre équipe de classe ou de personnel.

Qu'est-ce qu'une équipe ?

Vous pouvez créer ou rejoindre une équipe pour collaborer avec un groupe de personnes en conversant, ainsi qu'en partageant des fichiers et des outils, le tout au même endroit. Il peut s'agir d'une classe d'étudiants et d'enseignants, d'un groupe d'enseignants et d'éducateurs collaborant sur un sujet, voire d'un club d'étudiants ou d'activités parascolaires.

Microsoft Teams pour l'éducation

Équipes de classe

Les équipes de classe fournissent des fonctionnalités spéciales adaptées à l'enseignement et l'apprentissage

Ajouter des canaux et gérer votre équipe

Vous pouvez modifier les paramètres de l'équipe de classe, ajouter des membres à celle-ci et ajouter des canaux.

Ouvrir le bloc-notes pour la classe

Le bloc-notes pour la classe est un classeur numérique que vous pouvez utiliser dans votre classe pour prendre des notes et collaborer.

Ouvrir Devoirs et Notes

L'outil Devoirs permet aux enseignants de créer et distribuer des devoirs. Les étudiants peuvent entamer et rendre leurs devoirs sans quitter l'application. Les enseignants peuvent utiliser l'onglet Notes pour formuler des commentaires sur les devoirs et suivre les progrès des étudiants. Les étudiants peuvent également voir leurs progrès.

Chaque équipe a des canaux

Cliquez sur l'un d'eux pour afficher les fichiers et conversations sur ce sujet, cette unité de classe ou cette semaine du cours. Vous pouvez même avoir des canaux privés pour les projets de groupe.

Chaque équipe dispose d'un canal général. Ouvrez les paramètres du canal pour ajouter des canaux, gérer les notifications et définir d'autres paramètres.

Mettre en forme votre message

Ajoutez un sujet, mettez en forme le texte, convertissez le message en annonce, publiez sur plusieurs équipes, contrôlez qui peut répondre, et bien plus encore.

Ajouter des onglets

Explorez et épinglez des applications, des outils, des documents et bien plus encore pour enrichir votre classe. Nous ajoutons constamment des onglets spécifiques pour l'éducation. Vérifiez régulièrement.

Partager des fichiers

Autorisez les membres de la classe à consulter un fichier ou à collaborer sur celui-ci.

Commencer une discussion avec la classe

Tapez et mettez en forme vos messages ou annonces ici. Ajoutez un fichier, un emoji, une image GIF ou un autocollant pour l'animer.

Ajouter des options de messagerie

Cliquez ici pour ajouter des fonctionnalités de messagerie, telles que des sondages, des compliments, etc., pour enrichir une discussion de classe.

