

CHAIRES STRATÉGIQUES DE L'UQAM

CONCOURS 2026

Formulaire de demande complète pour une nouvelle Chaire (réservé aux candidatures sélectionnées par les facultés)

Important : Ne sont admissibles que les professeures et les professeurs réguliers de l'UQAM en poste depuis 15 ans et moins à la date de clôture du concours le 10 avril 2026.

Évitez d'utiliser des acronymes et des abréviations qui ne sont pas connus ou expliquez ce que chaque lettre désigne.

1. Présentation

Titre de la Chaire

Chaire UQAM ...

Identification de la candidate ou du candidat

Nom

Faculté

Département

Date d'entrée en poste à l'UQAM

Identification et coordonnées du responsable du dossier (doyenne ou doyen)

Nom

Faculté

Courriel

2. Résumé vulgarisé du projet de chaire

3. Description du projet de Chaire (30 %)

Cette section doit comporter un maximum de 3 pages. Aucune annexe n'est acceptée.

Les éléments suivants doivent obligatoirement être abordés dans cette section :

3.1. Description sommaire du projet de Chaire

3.2. Objectifs : énoncez brièvement les objectifs explicites du programme de recherche ou de création

3.3. Programme de recherche ou de création proposé : Décrivez de façon détaillée le programme de recherche ou de création prévu pour les trois prochaines années

3.4 Méthodologie et/ou approche(s)

3. Description du projet de Chaire (suite) (30 %)

Cette section doit comporter un maximum de 3 pages. Aucune annexe n'est acceptée.

3. Description du projet de Chaire (suite) (30 %)

Cette section doit comporter un maximum de 3 pages. Aucune annexe n'est acceptée.

4. Aspects stratégiques de la Chaire (50 %)

Cette section doit comporter un maximum de 4 pages. Aucune annexe n'est acceptée.

Les éléments suivants doivent obligatoirement être abordés dans cette section :

4.1. Opportunité, effet structurant et pertinence du programme de la Chaire relativement aux axes prioritaires de développement de la recherche et de la création de l'UQAM, de votre faculté et de votre département. Décrivez le contexte institutionnel et disciplinaire de la Chaire et expliquez comment le projet de Chaire contribuera au développement du domaine de recherche ou de création visé par la Chaire. Décrivez le positionnement stratégique du projet de Chaire par rapport aux unités de recherche et de création existantes

4.2. Impacts et retombées escomptés à l'échelle nationale et internationale.

4.3. Effet levier sur votre carrière de recherche et de création et stratégie de pérennisation des retombées du projet.

4.4. Offre de formation de personnel hautement qualifié et stratégie d'encadrement d'étudiantes, d'étudiants.

4. Aspects stratégiques de la Chaire (suite) (50 %)

Cette section doit comporter un maximum de 4 pages. Aucune annexe n'est acceptée.

4. Aspects stratégiques de la Chaire (suite) (50 %)

Cette section doit comporter un maximum de 4 pages. Aucune annexe n'est acceptée.

4. Aspects stratégiques de la Chaire (suite) (50 %)

Cette section doit comporter un maximum de 4 pages. Aucune annexe n'est acceptée.

5. Ventilation budgétaire proposée selon les dépenses admissibles ci-dessous.

Catégories budgétaires	Montant annuel demandé		
	Année 1	Année 2	Année 3
Rémunération – personnel étudiant (Salaires 1 ^{er} , 2 ^e et 3 ^e cycles + avantages sociaux)			
Rémunération – personnel professionnel (Coordination, recherche)			
Rémunération – personnel technique et administratif			
Rémunération – stagiaires postdoctoraux			
Bourses et compléments de bourses (Bourses 1 ^{er} , 2 ^e , 3 ^e cycles et postdoctorales)			
Honoraires et dédommagements (Expertises, services techniques, artistes, conférenciers et conférencières invité.es, participant.es, etc.)			
Matériel, fournitures et équipements			
Frais techniques et opérationnels de laboratoires			
Frais de déplacements et de séjour			
Frais de télécommunications			
Diffusion et mobilisation des connaissances			
Supplément salarial 5000 \$			
Autres			
TOTAL			

GRAND TOTAL

6. Liste de références

Cette section doit comporter un maximum de 1 page. Aucune annexe n'est acceptée.

7. Documents demandés en format PDF (20%)

7.1 : Liste des principales contributions – maximum de deux pages

Une liste des cinq principales contributions à la recherche ou la création de la personne candidate durant sa carrière ainsi qu'une explication de leur importance et de leurs répercussions.

7.2 : Deux lettres de recommandation

Ces lettres doivent provenir de la part d'experts du domaine tant internes qu'externes qui n'ont pas collaboré avec la candidate, le candidat au cours des 3 dernières années et exempts de tout conflit ou apparence de conflit d'intérêts. [Politique sur les conflits d'intérêts](#)

7.3 : Curriculum vitae de la candidate ou du candidat

Le curriculum vitae du candidat doit porter **sur les cinq (5) années les plus récentes seulement***. Veuillez utiliser le curriculum vitae (CV) au format accepté par les principaux organismes subventionnaires.

7.4 : Résolutions des instances académiques

Le dossier de candidature doit être accompagné de la résolution d'appui du Conseil académique de la faculté d'attache de la titulaire ou du titulaire et de la résolution d'appui de l'Assemblée départementale fournie lors du dépôt de l'avis d'intention. Ces résolutions seront requises pour la création de la Chaire par la Commission des études et le Conseil d'administration.

Le dossier complet est constitué de ***quatre éléments suivants regroupés dans un seul fichier au format PDF*** :

- le formulaire de demande de nouvelle chaire; (section 1, 2, 3, 4, 5 et 6)
- la liste des principales contributions; (section 7)
- Deux lettres de recommandation; (section 7)
- le CV de la candidate, du candidat; (section 7)
- les résolutions des instances académiques. (section 7)

*Les congés de maternité, de maladie ou pour proches aidants ne sont pas considérés dans le calcul des cinq années. Si tel est votre cas, veuillez le préciser et fournir une justification quant à la prolongation de votre CV.